

Vorbereitung auf ein Bewerbungsgespräch

Checkliste für das Bewerbungsgespräch

- | | |
|--|---|
| ☐ Ich weiß genau, wo das Gespräch stattfindet und wie meine Ansprechperson heißt. | ☐ Ich habe einen Zeitpuffer von 10 bis 15 Minuten eingeplant. |
| ☐ Ich habe Kaugummi entsorgt, das Handy abgeschaltet. | ☐ Ich habe Stift, Papier und einen Terminkalender dabei. |
| ☐ Ich habe alle Unterlagen in der richtigen Reihenfolge in der Mappe mit. | ☐ Ich kenne die wichtigsten Eckdaten der Firma und habe mir Notizen gemacht. |
| ☐ Ich weiß über den Beruf Bescheid und warum ich ihn ergreifen will. | ☐ Ich weiß, was ich gut kann und warum ich für den Beruf geeignet bin. |
| ☐ Ich habe mir Fragen überlegt, die ich stellen kann. | ☐ Ich bin passend gekleidet und fühle mich in meiner Kleidung wohl. |
| ☐ Ich grüße die Leute freundlich, sobald ich die Firma betrete. | ☐ Ich warte, bis mir ein Platz angeboten wird, und halte Blickkontakt. |

Fragen an die Firma

1. Wie sieht ein typischer Arbeitstag für Lehrlinge in Ihrer Firma aus?
2. Welche Aufgaben darf ich als Lehrling am Anfang übernehmen und was kommt später dazu?
3. Wie läuft die Ausbildung bei Ihnen ab und wer ist meine Ansprechperson in der Firma?
4. Welche Fähigkeiten oder Eigenschaften sind Ihnen bei Lehrlingen besonders wichtig?
5. Welche Möglichkeiten habe ich nach der Lehrzeit in Ihrer Firma?

Fragen an die weiterführende Schule

1. Welche Schwerpunkte und besonderen Angebote gibt es?
2. Welche Fächer kann ich wählen und wann entscheide ich das?
3. Wie läuft der Unterricht hier ab und ab wann gibt es Klassen- oder Projektarbeiten?
4. Wie viele Praktika gibt es während der Schulzeit?
5. Wie kann ich mich auf Tests und Prüfungen vorbereiten? Gibt es Förderkurse?

Meine Notizen
