

# Die E-Mail Bewerbung



Name und Datum:

## 1. Bringe die Bestandteile einer E-Mail Bewerbung in die richtige Reihenfolge.

Schreibe in das Kästchen links die Zahl von 1 bis 8

Anhänge

Anrede (Sehr geehrte/r Frau/Herr ...)

Grußformel (Mit freundlichen Grüßen)

Betreff

Absender (Deine E-Mail)

Hauptteil (Motivation und Qualifikation)

Schlussatz

Einleitung

### Das ist bei einer E-Mail Bewerbung wichtig:

- Seriöse E-Mail-Adresse mit deinem Namen
- Klarer Betreff (z. B. "Bewerbung Lehrstelle Frisör:in")
- Höfliche Sprache, keine Rechtschreibfehler
- Lebenslauf, Zeugnis und Motivationsschreiben als PDF anhängen
- Nicht am Wochenende oder spätabends senden

# Bestandteile im E-Mail Fenster benennen

2) Unten siehst du eine fertige E-Mail Bewerbung.

Schreibe auf die Linie neben jeder Nummer, welcher Bestandteil das ist.

1

Von: bewerbung.muster@meinemail.at

An: office@musterfirma.at

2

Betreff: Bewerbung für eine Lehrstelle als Bürokauffrau

3

Sehr geehrte Frau Muster,

4

auf Ihrer Website habe ich gelesen, dass Sie eine Lehrstelle als Bürokauffrau anbieten. Dafür möchte ich mich bei Ihnen bewerben.

In der Schule arbeite ich gerne genau und sorgfältig, und ich organisiere in meiner Klasse oft Termine und Listen. Beim Schnuppern in einem Büro hat mir der Kontakt mit Kundinnen und Kunden besonders gefallen.

Meine Bewerbungsunterlagen habe ich angehängt. Über ein persönliches Gespräch freue ich mich sehr.

5

Mit freundlichen Grüßen  
Vorname Nachname

6

Bewerbungsschreiben.pdf

Lebenslauf.pdf

Zeugnisse.pdf (max. 2 MB)

1

Das ist der/die ...

2

Das ist der/die ...

3

Das ist der/die ...

4

Das ist der/die ...

5

Das ist der/die ...

6

Das ist der/die ...

# Meine eigene E-Mail Bewerbung



3. Suche dir eine beliebige weiterführende Schule oder eine Lehrstelle in einer Firma aus. Formuliere jetzt jeden Bestandteil so, dass er zu dir passt.

Meine Schule oder Firma:

## Absender

Meine E-Mail Adresse

## Betreff

Worum geht es in der E-Mail?

## Anrede

Wen spreche ich an?

## Einleitung

Wofür bewerbe ich mich und wie habe ich davon erfahren?

## Hauptteil

Warum passe ich dazu? Welche Stärken bringe ich mit?

## Schlussatz

Hinweis auf den Anhang und auf ein Gespräch

## Grußformel

Gruß und mein Vor- und Nachname

## Anhänge

Welche Dateien hänge ich an?